

**Політика
щодо подарунків і представницьких заходів
«TECHNOBUDGROUP»**

Надійні ділові відносини будуються на довірі та діловій репутації, а оскільки TBG цінує й поважає своїх клієнтів і ділових партнерів, будь-яка зі сторін може в будь-який час виявити бажання підтвердити це за допомогою подарунків і представницьких засобів.

Для цілей виконання даної політики під подарунком маються на увазі грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

Здоровий глузд, розважливність і ретельна оцінка ситуації перед пропонуванням чи отриманням будь-яких подарунків і представницьких засобів допомагають TBG запобігати неправильному тлумаченню добрих намірів. Подарунки та представницькі заходи мають бути завжди поміркованими і ніколи не повинні використовуватися для спричинення неналежного впливу, створення фактичного конфлікту інтересів або враження про існування такого конфлікту.

Якщо мова йде про подарунки або представницькі заходи для державних службовців, TBG завжди повинно завжди бути обережним. Визначення поняття «державний службовець» достатньо широке та стосується будь-якої особи, яка виконує державні функції для певної країни (чиновники), і може включати працівників державної установи або підприємства, що перебуває в державній власності. Деякі уряди та урядові установи мають окремі правила щодо передачі подарунків і проведення представницьких заходів для їхніх державних службовців, причому ці правила можуть бути жорсткішими порівняно з політикою та директивами TBG. Якщо існує намір зробити подарунок або провести представницький захід для державного службовця, проте виникли сумніви, необхідно ознайомитись з місцевими правилами щодо подарунків та проведення представницьких заходів або зверніться до посадової особи з дотримання нормативних вимог.

Можна не користуватись власними коштами або ресурсами, щоб обійти правила, визначені цією політикою, директивами чи цим Кодексом. Усі подарунки та представницькі заходи, які пропонуються та надаються іншим особам від імені TBG, слід належним чином фіксувати у звітності TBG.

Представницькі заходи – це їжа та закуски, а також культурні, розважальні або спортивні події, у яких принаймні один працівник TBG виконує функції розпорядника та присутній на заході. Якщо жоден працівник TBG не є присутнім, представницький захід вважається «подарунком» і на нього поширюються правила щодо подарунків.

Подарунки можуть включати товари або послуги, а також інші матеріальні цінності, наприклад, позики, оплату навчання в школі, витрати на медичне обслуговування,

подорожі або квитки на культурні, розважальні або спортивні події. Заборонено робити подарунки у формі готівкових коштів або їх еквівалентів (наприклад, подарункових сертифікатів) та давати чайові.

Повернення подарунка. Якщо подарунок не відповідає стандартам, визначеним у політиці або директивах TBG, повідомте про це свого керівника, задокументуйте отримання подарунка згідно з застосовними правилами або директивами, ввічливо поверніть подарунок і поясніть, що внутрішні правила TBG не дозволяють приймати такі подарунки. Якщо повернення подарунка є непрактичним або завдасть особі, що його зробила, сильної образи, його потрібно в анонімному порядку передати в благодійну організацію. Якщо ж і це неможливо, подарунок слід прийняти від імені компанії та розділити між працівниками, причому рішення щодо того, як саме це зробити, приймає відділ персоналу.

Основний керівний принцип. Необхідно чітко усвідомлювати чи є подарунок або представницький захід незаконним і чи порушує він політику або директиви компанії TBG чи іншої сторони; чи відчуєте ви збентеження і чи опиниться компанія в незручній ситуації, якщо про подарунок або представницький захід буде надруковано на першій шпальті газети. Якщо потенційно це може призвести до зазначених порушень або наслідків, тоді подарунок або представницький захід не потрібно дарувати, проводити або приймати.

Іншими істотними моментами щодо подарунків та проявів гостинності компанії є:

- загальновизнані уявлення про гостинність – це те, що повинно сприйматися у конкретній обстановці сторонами саме як міра дотримання правил етикету, що не пов'язана з раніше вчинюваними службовцем діями чи прийнятими рішеннями, діями, які державний службовець вчинить на прохання даруючої особи, а також відсутність відносин підлеглості між особами. Тобто, подарунок не повинен стосуватися виконання особою своїх службових повноважень. Але з цього правила існують виключення, вони стосуються випадків вручення особам органами влади та місцевого самоврядування подарунків за особливі заслуги як відзнака або заохочення за успіхи у професійній діяльності.

- дарування повинно відбуватися під час офіційних заходів, урочистостей, візитів, під час виконання особою своїх службових обов'язків.

- такі дарунки та прояви гостинності не повинні бути постійними, бо, як зазначається у Роз'ясненні, «створюватиметься враження, що це може впливати на їхні (осіб, уповноважених на виконання функцій держав та місцевого самоврядування – Авт.) рішення». У зв'язку з цим також слід з'ясувати, що розуміється під категорією «постійності», бо якщо такі дарунки будуть надаватися, наприклад, раз на рік, в рамках постійних дипломатичних зустрічей, то це може розглядатись як постійність, але абсурдно це розглядати як порушення законодавства України.

- дозволяються подарунки, що «вміщуються в межі» сувенірів, запрошень на вечерю, які зазвичай використовуються як засіб підтримання добрих ділових відносин або зміцнення робочих стосунків. До гостинних подарунків також слушно відносити краєзнавчі та історичні довідники, буклети, записники чи художні альбоми відомих

картин, споруд, книжки, букети квітів, сувеніри з національною символікою, в залежності від того, чи є це доречним у даному випадку. Іноді сувеніром та проявом гостинності буде навіть пляшка вина чи одяг, бо треба зважати і на традиції та звичаї тих осіб, які їх дарують. До того ж деякі речі не можуть взагалі розглядатися як подарунки, наприклад, прохолоджувальні напої чи чашка кави, привітальні картки, незначні за вартістю речі

Для відома і врахування всіх співробітників працівників TBG, чинне законодавство у статтях 23-24 Закону України від 14.10.2014, № 1700-VII "Про запобігання корупції" визначає такі заходи з обмеження в одержанні і поводження з подарунками:

Посадовим особам, а також особам, уповноваженим на виконання функцій держави, забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

- у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

- якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

Зазначені особи можуть приймати подарунки, які відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених частиною першою цієї статті, якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Передбачене цією частиною обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- даруються близькими особами;

- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

Подарунки, одержані зазначеними особами як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним підприємствам, установам чи організаціям, є відповідно державною або комунальною власністю і передаються органу, підприємству, установі чи організації у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Рішення, прийняте зазначеними особами на користь особи, від якої вони чи їх близькі особи отримали подарунок, вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів, і на ці рішення розповсюджуються положення статті 67 цього Закону.

Особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, прирівняні до них особи у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;
- письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Якщо особа, на яку поширюються обмеження щодо використання службового становища та щодо одержання подарунків, виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або керівником відповідного органу, підприємства, установи, організації.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє особа, яка є керівником органу, підприємства, установи, організації, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує ця особа та особа, уповноважена на виконання обов'язків керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації у разі його відсутності.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються в органі до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

Положення цієї статті не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених частиною другою статті 23 цього Закону.

У випадку наявності в зазначених осіб, сумнівів щодо можливості одержання ними подарунка, вони мають право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до територіального органу Національного агентства, який надає відповідне роз'яснення.